

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего

МОУ детского сада № 302

от «28» 08 20 15 г. № 149



УТВЕРЖДЕНО

протоколом Совета МОУ

детского сада № 302

от «28» 08 20 15 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад) разработаны в соответствии с пп.1 п.3 ст.28 Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации ФЗ- № 273 от 29.12.2012г. Уставом МОУ детского сада. Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих МОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.4. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, размещение правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании учреждения.

1.6. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания коллектива учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по учреждению.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ детского сада.

1.8. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

1. Педагогические работники;
2. иные работники МОУ детского сада;
3. родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.9. При поступлении сотрудников на работу, зачислении воспитанников в МОУ участники образовательного процесса обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.10. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Сан Пи Н 2.4.1.3049-13 и условиями МОУ детского сада.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. (разновозрастные группы).

1.11. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. МОУ детский сад работает с 7.00. - 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. МОУ детский сад имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.7. МОУ детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.8. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

3. Участники образовательной деятельности

Извлечения из Статьи 64. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
Дошкольное образование

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники, обслуживающий персонал.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности – приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами

3.4. Извлечения из Статьи 44. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 2) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила распорядка Учреждения
4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Порядок прихода и ухода

- 4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МОУ осуществляется с 7.00 ч. до 8.30 ч.
- 4.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

- 4.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если ребенка (по его просьбе) может забрать другой человек, кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

- 4.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя. Забирать детей из Учреждения рекомендовано до 19.00ч.

5. Одежда и гигиена ребенка

- 5.1. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой, и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 5.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). На освоение образовательной области «Музыкальная культура» ребенку необходимо иметь чешки.
- 5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.6. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.12. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде.
- 5.13. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

Что свидетельствует об ухоженности ребенка:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные волосы;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носовых платков.

6. Организация питания

- 6.1. МОУ детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13

Организация питания детей в МОУ возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

- 6.2. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.
- 6.4. Медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.
- 6.5. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МОУ и медицинский персонал.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детского сада без разрешения администрации.
- 7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МОУ детского сада.
- 7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.5. В МОУ детском саду запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.
- 7.6. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).
- 7.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)
- 7.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
- 7.9. В помещении и на территории МОУ детского сада строго запрещается курение.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 8.2. Извлечения из Статьи 65. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:
Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1) Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми.
 - 2) За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с

- родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) и определяемых им случаях и порядке.
- 3) За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
 - 4) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.
 - 5) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
 - 6) Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
 - 7) Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

9. Разное

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- 9.2. В Учреждении работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

- 9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 10.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему Учреждения.
- 10.7. В соответствии с ст.29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 МОУ детский сад ведет официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определен в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение, на опубликование материалов, получает согласие родителей (законных представителей). содержащееся в протоколах родительских собраний группы (наличие подписей родителей (законных представителей) в протоколах обязательно!).